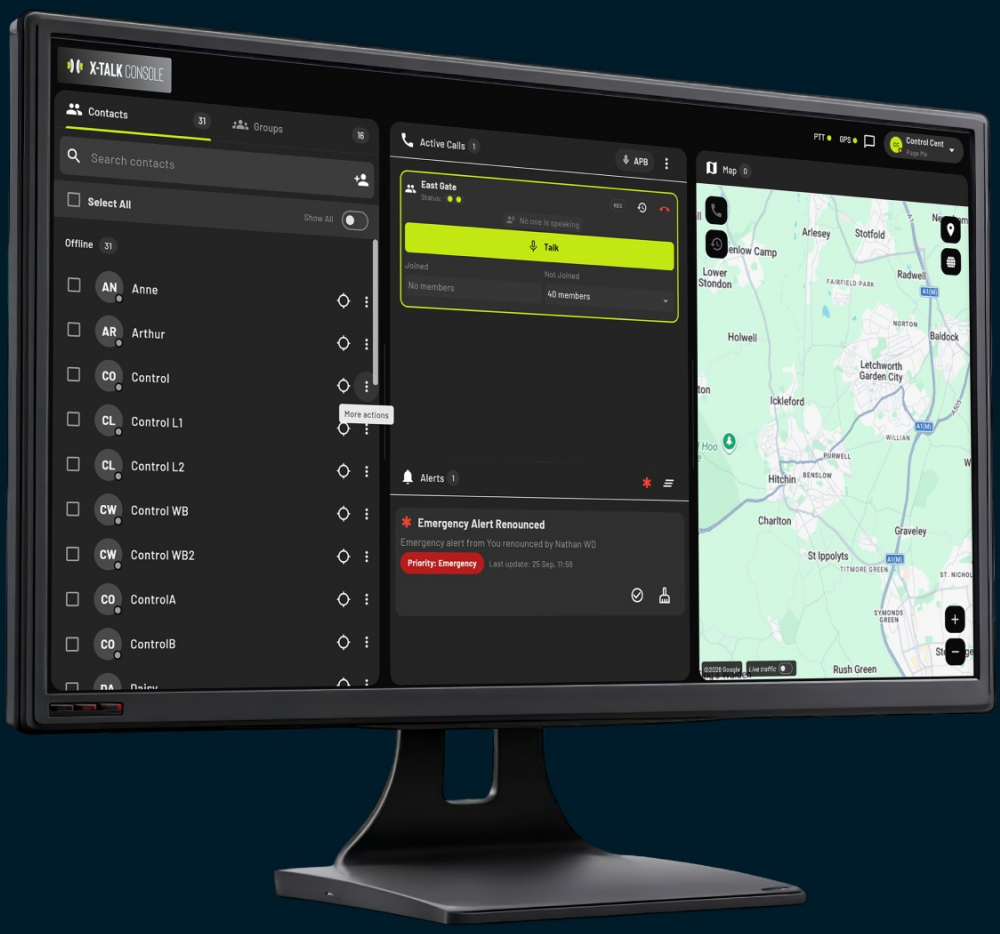
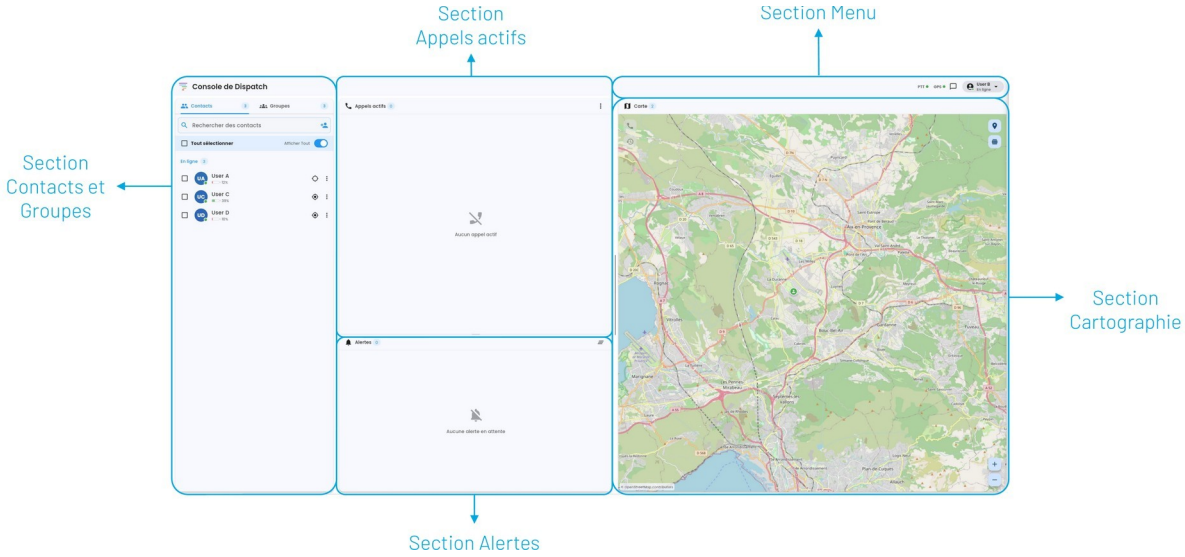
CROSSCALL

X-TALK CONSOLE

HOW TO



À QUOI RESSEMBLE LA CONSOLE ?

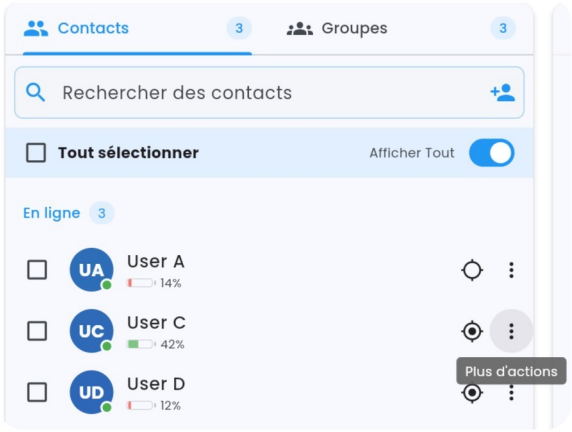


Voici à quoi ressemblent la console et ses différents composants.

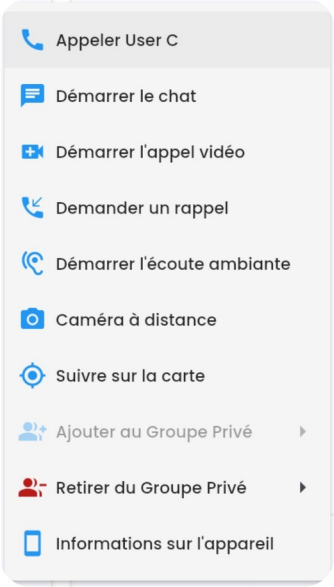
COMMENT

FAIRE UN APPEL PTT INDIVIDUEL

COMMENT : FAIRE UN APPEL PTT INDIVIDUEL



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Contacts**, puis sur les **trois points** à côté du contact à qui vous souhaitez **parler**.



Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Appeler User C.**

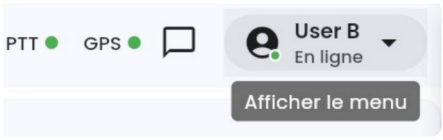


Cette fenêtre s'ouvre dans l'onglet **Appels actifs**, vous permettant de **parler** au contact.
Pour parler, appuyez sur **Parler** ; pour raccrocher, appuyez sur

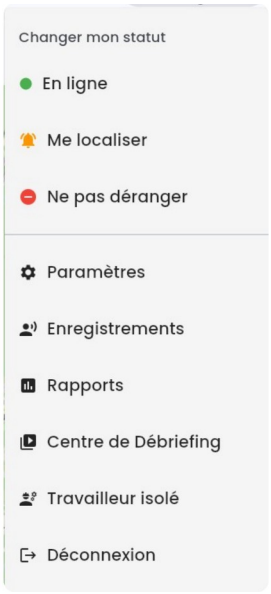
COMMENT

CHANGER DE STATUT

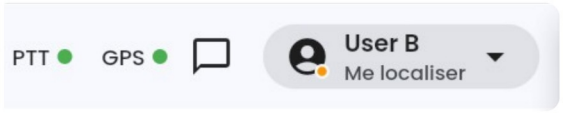
COMMENT : CHANGER DE STATUT



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Menu**, puis sur le **nom de votre profil**.



Cette **fenêtre** s'ouvre ; cliquez sur **En ligne, Me localiser ou Ne pas déranger**.



Votre **statut** a **changé**.



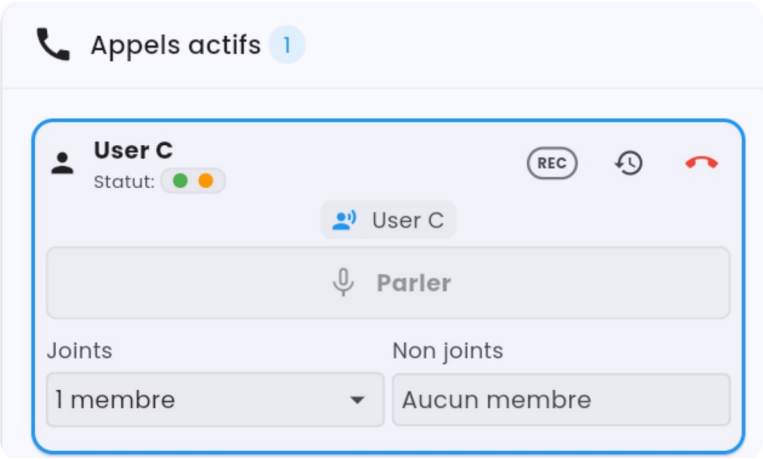
Une **icône** apparaît sur les appareils de vos contacts pour **indiquer** votre statut **En ligne, Me localiser ou Ne pas déranger**.

COMMENT
RECEVOIR UNE COMMUNICATION

Lorsque votre statut est En ligne

COMMENT : RECEVOIR UNE COMMUNICATION

STATUT EN LIGNE



Lorsque votre **statut** est En ligne et qu'un **contact** vous appelle, cette fenêtre s'ouvre dans l'onglet **Appels actifs**, vous permettant de **parler** au **contact**.
Pour parler, appuyez sur **Parler** ; pour raccrocher, appuyez sur

COMMENT

RECEVOIR UNE COMMUNICATION

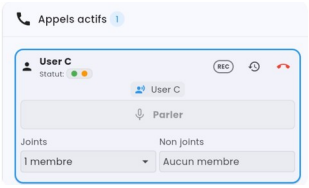
Lorsque votre statut est Me localiser et que vous voyez la notification

COMMENT : RECEVOIR UNE COMMUNICATION

LORSQUE VOTRE STATUT EST ME LOCALISER ET QUE VOUS VOYEZ LA NOTIFICATION



Lorsqu'un **contact** essaie de **vous appeler**, cette **notification** apparaît dans l'onglet **Alertes** et une sonnerie retentit. Vous pouvez répondre en cliquant sur 



Cette fenêtre s'ouvre dans l'onglet **Appels actifs**, vous permettant de **parler** au **contact**.
Pour parler, appuyez sur **Parler** ; pour raccrocher, appuyez sur 

COMMENT

RECEVOIR UNE COMMUNICATION

Lorsque votre statut est Me localiser et que vous avez manqué la notification

COMMENT : RECEVOIR UNE COMMUNICATION

LORSQUE VOTRE STATUT EST ME LOCALISER ET QUE VOUS AVEZ MANQUÉ LA NOTIFICATION



Lorsqu'un **contact** essaie de vous appeler, cette **notification** apparaît dans l'onglet **Alertes** et une sonnerie retentit.



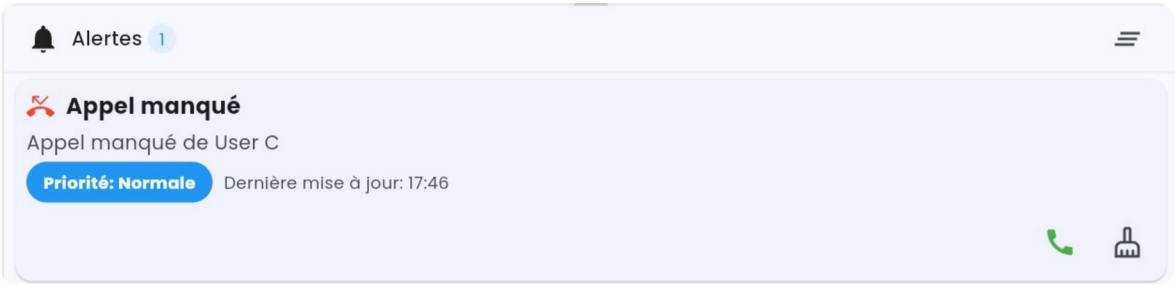
Après **20 secondes** de sonnerie, l'appel se **coupe** et cet écran apparaît. Vous pouvez rappeler le **contact** en cliquant sur ou ignorer la **notification** en cliquant sur

COMMENT
RECEVOIR UNE COMMUNICATION

Lorsque votre statut est Ne pas déranger

COMMENT : RECEVOIR UNE COMMUNICATION

LORSQUE VOTRE STATUT EST NE PAS DÉRANGER

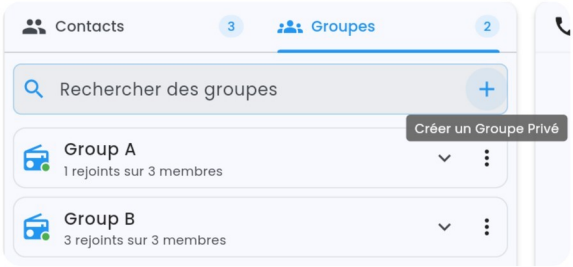


Lorsqu'un **contact** essaie de vous appeler, cette **notification** apparaît dans l'onglet **Alertes** et une sonnerie retentit.
Vous pouvez rappeler le **contact** en cliquant sur ou ignorer la **notification** en cliquant sur

COMMENT

CRÉER UN GROUPE

COMMENT : CRÉER UN GROUPE



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Groupes**, puis sur le **+** pour ajouter un groupe.



Cette **fenêtre** s'ouvre au centre de l'écran. Vous pouvez **créer** un **groupe privé** en lui donnant un nom.

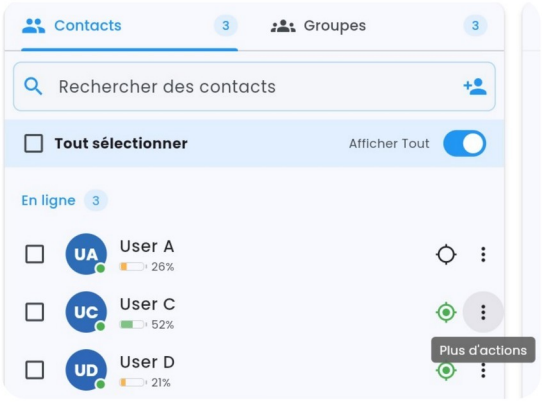


Votre **nouveau groupe** apparaît.

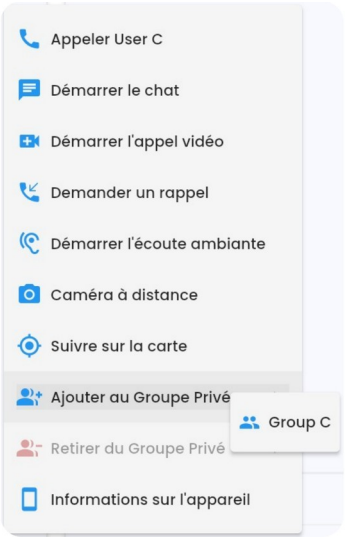
COMMENT

MODIFIER UN GROUPE

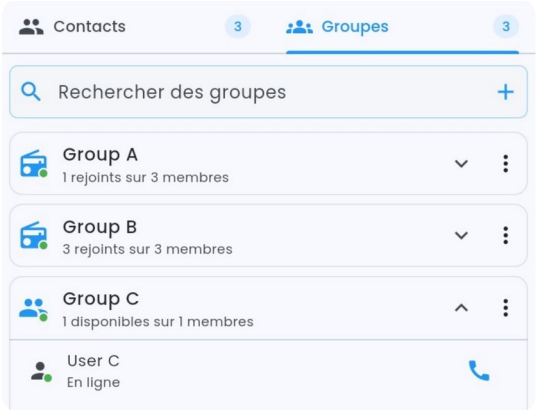
COMMENT : MODIFIER UN GROUPE



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Contacts**, puis sur les **trois points** à côté du contact que vous souhaitez **ajouter** au groupe.



Cette fenêtre **s'ouvre** au **centre** de l'**écran**. Vous pouvez **ajouter** le **contact** à votre **nouveau** groupe privé.



Dans la **console**, dans l'onglet **Groupes**, vous pouvez **voir** le **contact** qui a été **ajouté** au groupe. Répétez cette étape pour ajouter un autre contact (les contacts ne peuvent pas être ajoutés en masse).

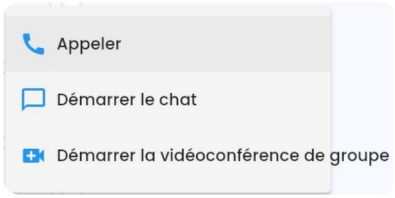
COMMENT

PARLER À UN GROUPE

COMMENT : PARLER À UN GROUPE



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Groupes**, puis sur les **trois points** à côté du groupe auquel vous souhaitez **parler**.



Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Appeler**.



Cette fenêtre s'ouvre dans l'onglet **Appels actifs**, vous permettant de **parler** au **groupe** et de voir quels membres ont rejoint l'appel et lesquels ne l'ont pas rejoint.



Pour parler, appuyez sur **Parler** ; pour raccrocher, appuyez sur

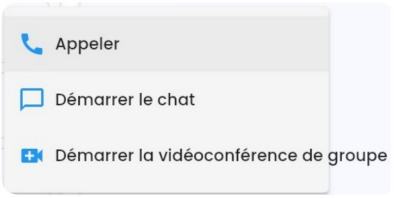
COMMENT

RECEVOIR UNE COMMUNICATION DE GROUPE

COMMENT : RECEVOIR UNE COMMUNICATION DE GROUPE



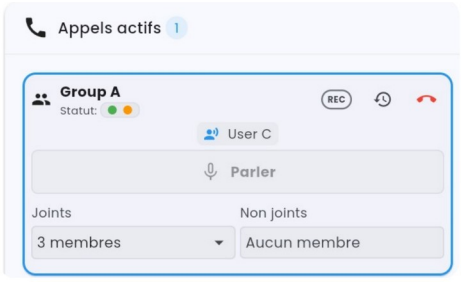
Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Groupes**, puis sur les **trois points** à côté du groupe auquel vous souhaitez **parler**.



Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Appeler**.



Cette fenêtre s'ouvre dans l'onglet **Appels actifs**, vous permettant de **parler** au **groupe** et de voir quels membres ont rejoint l'appel et lesquels ne l'ont pas rejoint.



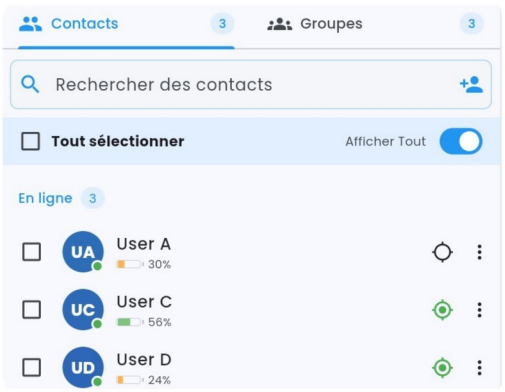
Lorsqu'une personne **parle**, son **nom** apparaît à l'écran.

À noter : vous devez lancer l'appel de groupe depuis la console pour le rejoindre. S'il n'y a aucun appel actif dans l'onglet Active Calls, vous n'entendrez aucun appel de groupe.

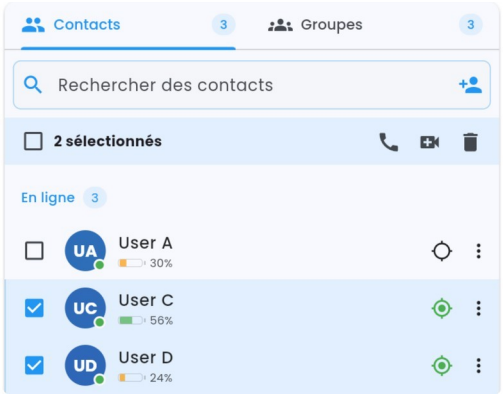
COMMENT

FAIRE UN APPEL PTT EN CONFÉRENCE

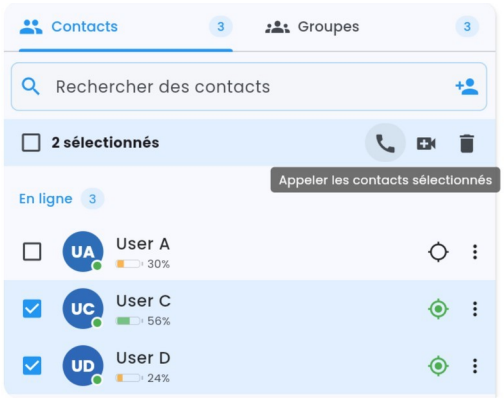
COMMENT : FAIRE UN APPEL PTT EN CONFÉRENCE



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Contacts**.



Sélectionnez les **contacts** que vous souhaitez **appeler**.



Cliquez sur pour appeler les contacts.

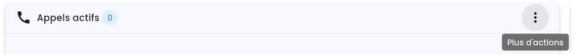


L'appel en **conférence apparaît** dans l'onglet **Appels actifs**.

COMMENT

FAIRE UN APPEL DE DIFFUSION

COMMENT : FAIRE UN APPEL DE DIFFUSION



Dans la **console**, cliquez sur les **trois points** à côté de l'onglet **Appels actifs**.



Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Diffusion aux groupespour appeler tous** les **membres** de **tous** les **groupes** auxquels vous appartenez.



Cette fenêtre s'ouvre dans l'onglet **Appels actifs**, vous permettant de **parler** à **tous** vos **groupes**.

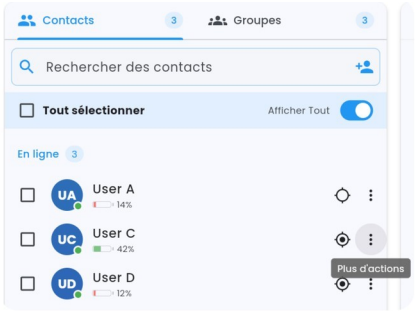
COMMENT

FAIRE UN APPEL VIDÉO

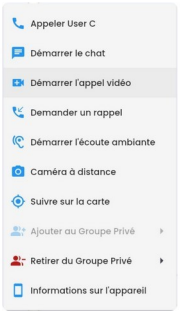
Vers un contact

COMMENT : FAIRE UN APPEL VIDÉO

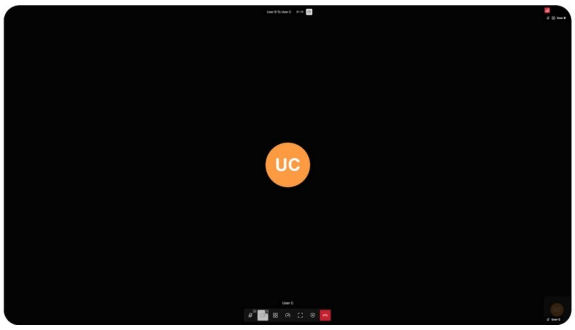
VERS UN CONTACT



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Contacts**, puis sur les **trois points** à côté du contact que vous souhaitez appeler en **vidéo**.

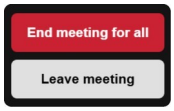


Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Démarrer l'appel vidéo.**



Cette fenêtre s'ouvre. Pour **raccrocher**, cliquez sur

Vous pouvez soit **quitter l'appel** (et laisser l'autre personne en ligne), soit **mettre fin** à l'**appel** pour tout le monde.



Actuellement, il n'est pas possible de vous voir ni de voir la personne à qui vous parlez via l'interface de l'ordinateur. Sur un téléphone, vous pouvez vous voir mais pas la personne (sur PC) qui a lancé l'appel vidéo. De plus, aucunes traductions vers le français.

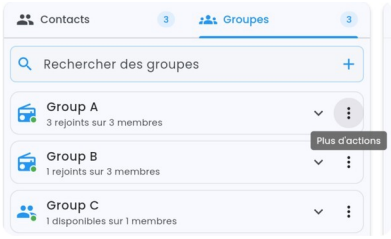
COMMENT

FAIRE UN APPEL VIDÉO

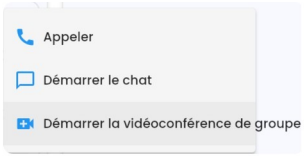
Vers un groupe

COMMENT : FAIRE UN APPEL VIDÉO

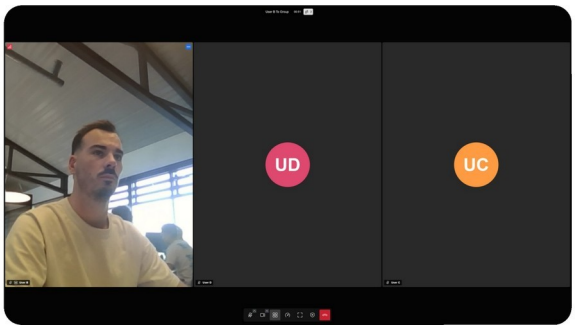
VERS UN GROUPE



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Groupes**, puis sur les **trois points** à côté du groupe que vous souhaitez appeler en **vidéo**.

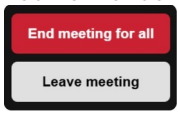


Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Démarrer la vidéoconférence de groupe.**



Cette fenêtre s'ouvre. Pour **raccrocher**, cliquez sur 

Vous pouvez soit **quitter l'appel** (et laisser l'autre personne en ligne), soit **mettre fin** à l'**appel** pour tout le monde.



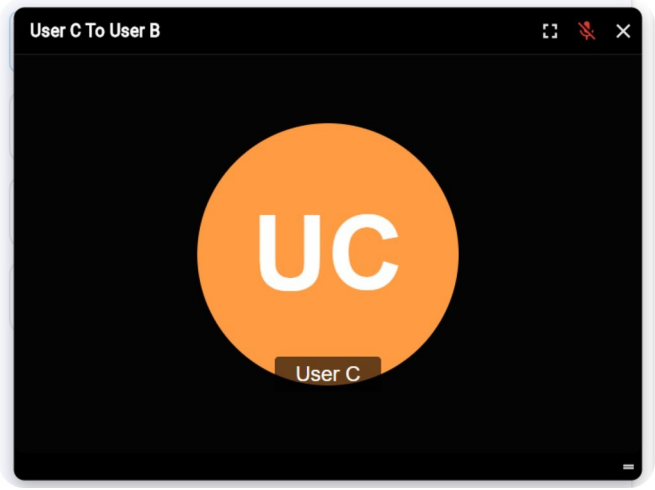
Actuellement, il n'est pas possible de voir les personnes à qui vous parlez depuis l'interface de l'ordinateur. Sur un téléphone, vous pouvez vous voir ainsi que les autres participants qui sont également sur téléphone, mais pas la personne (sur PC) qui a lancé l'appel vidéo. De plus, aucunes traductions vers le français.

COMMENT

RECEVOIR UN APPEL VIDÉO

D'un contact ou d'un groupe

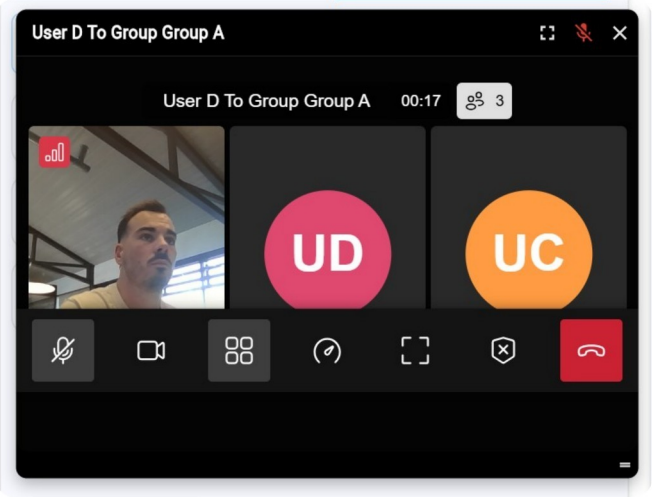
COMMENT : RECEVOIR UN APPEL VIDÉO



Lorsque vous **recevez** un **appel vidéo** d'un **contact**, vous n'avez pas la possibilité de l'accepter ou de le refuser. L'**appel démarre automatiquement** et cette fenêtre apparaît. Cliquez sur pour quitter l'appel.

Actuellement, il n'est pas possible de voir les personnes à qui vous parlez depuis l'interface de l'ordinateur. Sur un téléphone, vous pouvez vous voir (en mode plein écran partagé), mais pas la personne (sur PC) qui a lancé l'appel vidéo. De plus, aucunes traductions vers le français.

COMMENT : RECEVOIR UN APPEL VIDÉO



Lorsque vous **recevez** un **appel vidéo** d'un **groupe**, vous n'avez pas la possibilité de l'accepter ou de le refuser. L'**appel démarre automatiquement** et cette fenêtre apparaît. Cliquez sur pour quitter l'appel.

Actuellement, il n'est pas possible de voir les personnes à qui vous parlez depuis l'interface de l'ordinateur. Sur un téléphone, vous pouvez vous voir ainsi que les autres participants qui sont également sur téléphone, mais pas la personne (sur PC) qui a lancé l'appel vidéo. De plus, aucunes traductions vers le français.

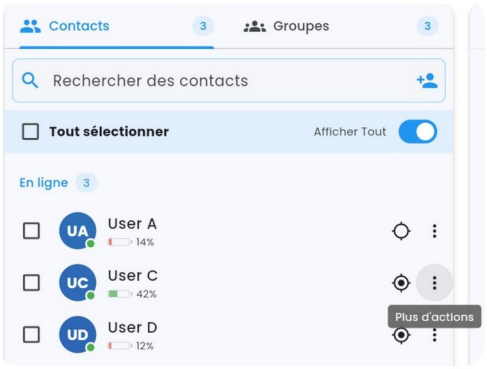
COMMENT

DISCUTER PAR MESSAGE AVEC UN CONTACT

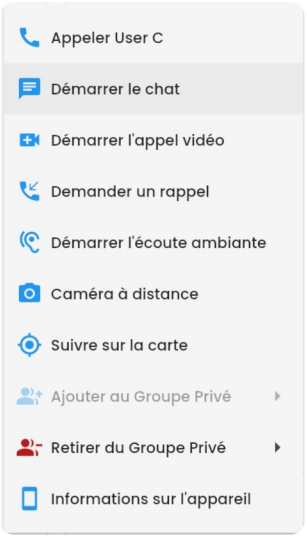
Première conversation avec ce contact

COMMENT : DISCUTER PAR MESSAGE AVEC UN CONTACT

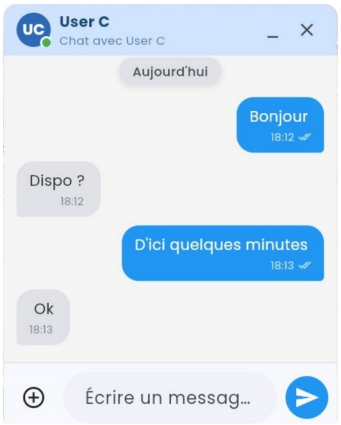
PREMIÈRE CONVERSATION AVEC CE CONTACT



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Contacts**, puis sur les **trois points** à côté du contact avec qui vous souhaitez **discuter**.



Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Démarrer le chat.**



La **conversation** avec le contact s'ouvre ; vous pouvez **rédiger** votre **message** et l'**envoyer** en cliquant sur



En cliquant sur le logo **+**, vous pouvez **envoyer** des **documents**, des **photos** et des **vidéos**.

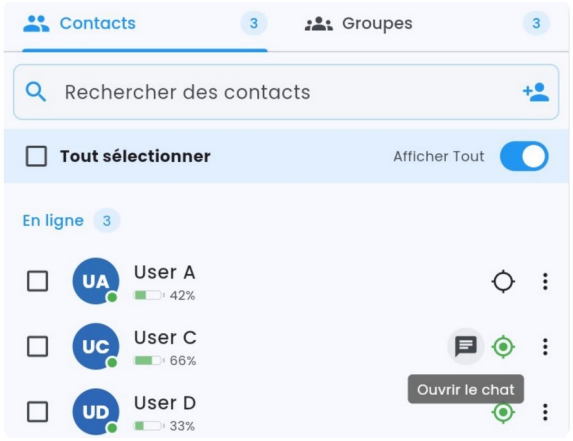
COMMENT

DISCUTER PAR MESSAGE AVEC UN CONTACT

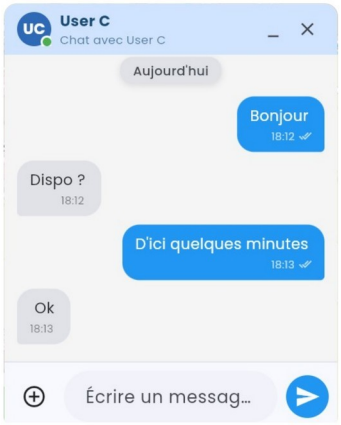
Vous avez déjà discuté avec ce contact

COMMENT : DISCUTER PAR MESSAGE AVEC UN CONTACT

VOUS AVEZ DÉJÀ DISCUTÉ AVEC CE CONTACT



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Contacts**, puis sur le **logo de message** à côté du contact avec qui vous souhaitez **discuter**.



La **conversation** avec le contact s'ouvre ; vous pouvez **rédiger** votre **message** et l'**envoyer** en cliquant sur



En cliquant sur le logo **+**, vous pouvez **envoyer** des **documents**, des **photos** et des **vidéos**.

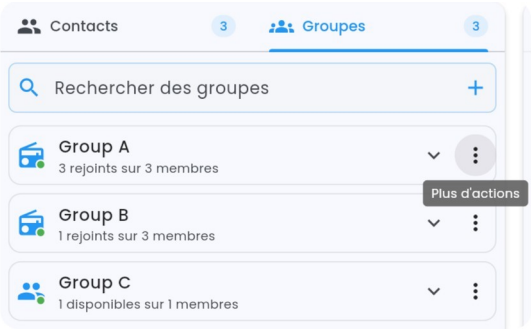
COMMENT

DISCUTER PAR MESSAGE AVEC UN GROUPE

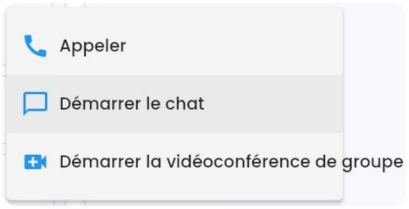
Première conversation avec ce groupe

COMMENT : DISCUTER PAR MESSAGE AVEC UN GROUPE

PREMIÈRE CONVERSATION AVEC CE GROUPE



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Groupes**, puis sur les **trois points** à côté du groupe avec lequel vous souhaitez **discuter**.



Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Démarrer le chat.**



La **conversation** avec le groupe s'ouvre ; vous pouvez **rédiger** votre **message** et l'**envoyer** en cliquant sur



En cliquant sur le logo **+**, vous pouvez **envoyer** des **documents**, des **photos** et des **vidéos**.

COMMENT

DISCUTER PAR MESSAGE AVEC UN GROUPE

Vous avez déjà discuté avec ce groupe

COMMENT : DISCUTER PAR MESSAGE AVEC UN GROUPE

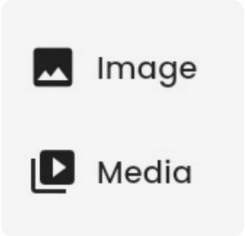
VOUS AVEZ DÉJÀ DISCUTÉ AVEC CE GROUPE



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Groupes**, puis sur le **logo de message** à côté du groupe avec lequel vous souhaitez **discuter**.



La **conversation** avec le groupe s'ouvre ; vous pouvez **rédiger** votre **message** et l'**envoyer** en cliquant sur

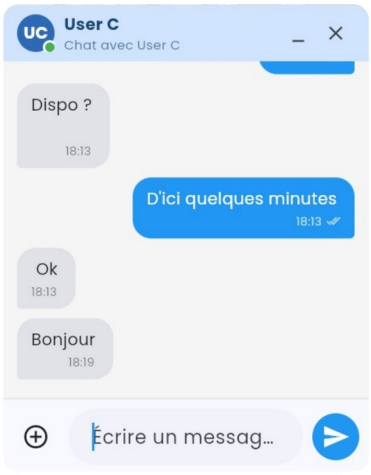


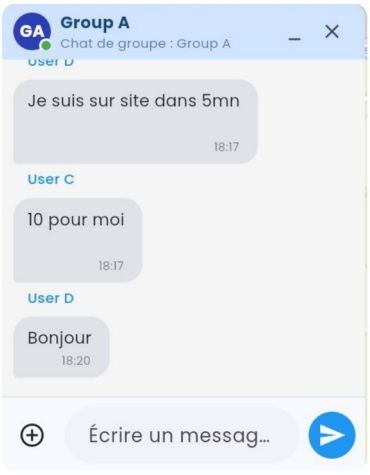
En cliquant sur le logo **+**, vous pouvez **envoyer** des **documents**, des **photos** et des **vidéos**.

COMMENT

RECEVOIR UN MESSAGE TEXTE

COMMENT : RECEVOIR UN MESSAGE TEXTE



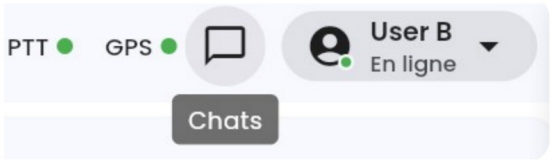


Que vous receviez un message d'un contact ou d'un groupe, la fenêtre de message s'ouvre automatiquement avec un signal sonore pour vous informer que vous avez reçu un message.

COMMENT

ACCÉDER À TOUTES LES DISCUSSIONS

COMMENT : ACCÉDER À TOUTES LES DISCUSSIONS (CONTACTS ET GROUPES)



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Menu**, puis cliquez sur



Une **fenêtre** s'ouvre et affiche **toutes** vos **discussions**. Vous pouvez **ouvrir** une **discussion** en cliquant simplement dessus.
Cliquer sur **ferme** simplement la **discussion** (la fenêtre disparaît). Cliquer sur en revanche, **supprime définitivement** l'**historique** de la **discussion** et ses messages.



Vous pouvez **ouvrir plusieurs** discussions en même temps (elles apparaissent côte à côte).

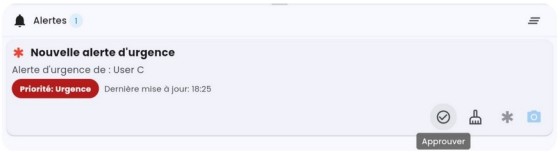
COMMENT

RECEVOIR UN APPEL D'URGENCE

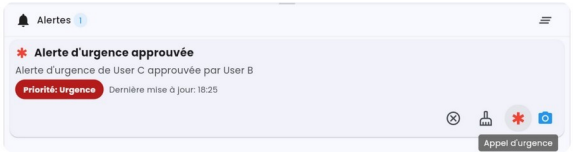
Vous voyez la notification et l'acceptez

COMMENT : RECEVOIR UN APPEL D'URGENCE

VOUS VOYEZ LA NOTIFICATION ET L'ACCEPTEZ



Lorsqu'un de vos **contacts** lance un **appel d'urgence**, cette notification apparaît dans l'onglet **Alertes**. Vous pouvez l'**accepter** en cliquant sur ✓



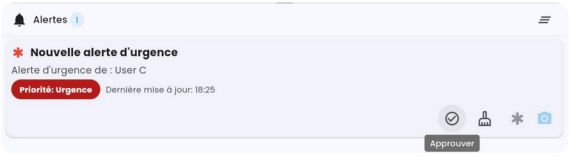
Une fois que vous avez **accepté**, vous pouvez **appeler** ce **contact** en cliquant sur ✱



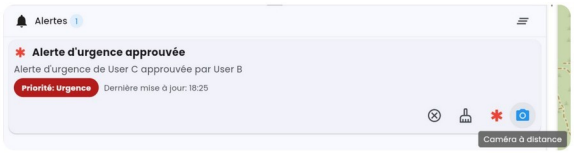
Cette fenêtre s'ouvre dans l'onglet **Appels actifs**.

COMMENT : RECEVOIR UN APPEL D'URGENCE

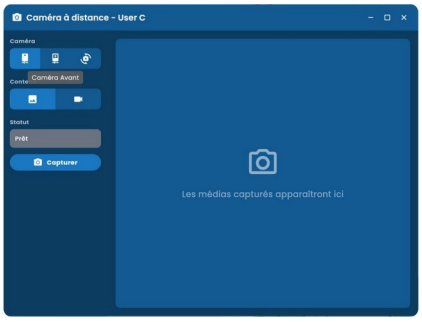
VOUS VOYEZ LA NOTIFICATION ET L'ACCEPTEZ



Lorsqu'un de vos **contacts** lance un **appel d'urgence**, cette notification apparaît dans l'onglet **Alertes**. Vous pouvez l'**accepter** en cliquant sur



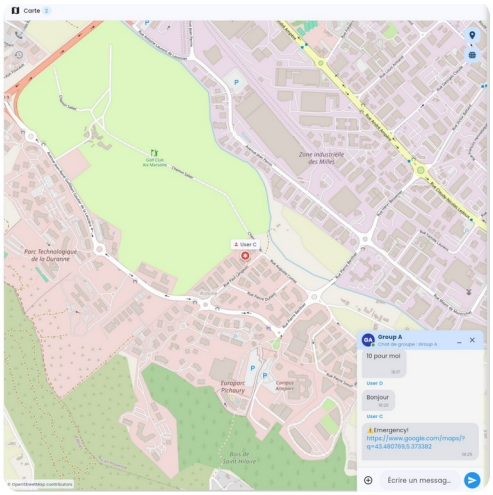
Une fois l'appel **accepté**, vous pouvez accéder à la **caméra** du **contact** qui a lancé l'**appel d'urgence** en cliquant sur



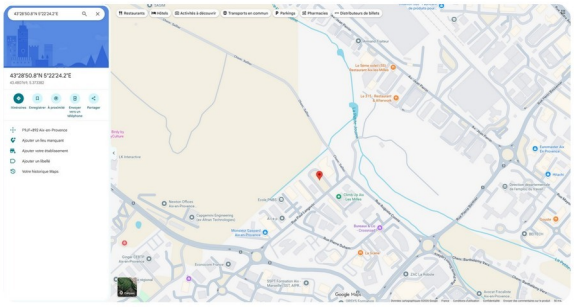
Cette fenêtre s'ouvre et vous pouvez **prendre** une **photo** ou **enregistrer** une **vidéo** du contact en situation d'urgence avec la caméra **avant**, la caméra **arrière** ou **les deux** en même temps.

Actuellement, l'enregistrement vidéo ne fonctionne pas ; aucune vidéo n'apparaît.

COMMENT : RECEVOIR UN APPEL D'URGENCE



Lorsqu'un de vos **contacts** lance un **appel d'urgence**, sa localisation **GPS** apparaît automatiquement avec l'icône dans l'onglet **Carte**. Le **chat** de **groupe** auquel appartient le contact s'ouvre automatiquement avec un **lien Google Maps**.



Le **lien** vous emmène directement sur **Google Maps** avec les **coordonnées GPS** de la **personne** en **situation d'urgence**.

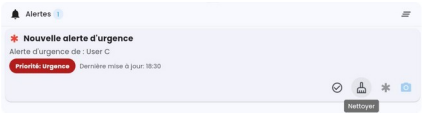
COMMENT

RECEVOIR UN APPEL D'URGENCE

Vous voyez la notification et l'ignorez

COMMENT : RECEVOIR UN APPEL D'URGENCE

VOUS VOYEZ LA NOTIFICATION ET L'IGNOREZ



Lorsqu'un de vos **contacts** lance un **appel d'urgence**, cette notification apparaît dans l'onglet **Alertes**. Vous pouvez l'**ignorer** en cliquant sur



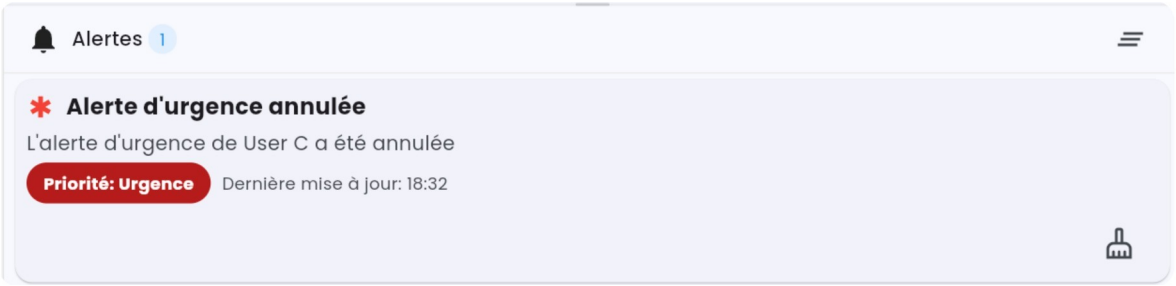
Ce **message** apparaît ; cliquez sur **OK** pour **annuler** l'appel d'urgence. L'alerte est désormais désactivée pour tout le monde.

COMMENT
RECEVOIR UN APPEL D'URGENCE

Vous avez manqué la notification

COMMENT : RECEVOIR UN APPEL D'URGENCE

VOUS AVEZ MANQUÉ LA NOTIFICATION



Lorsqu'un de vos **contacts** lance un **appel d'urgence** et que vous **manquez** la **notification** (l'appel d'urgence a été interrompu), votre seule option est de **supprimer** la **notification** en cliquant sur

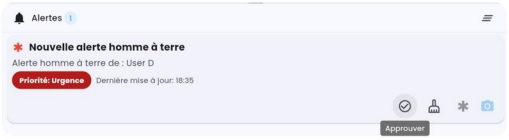
COMMENT

RECEVOIR UNE ALERTE HOMME À TERRE

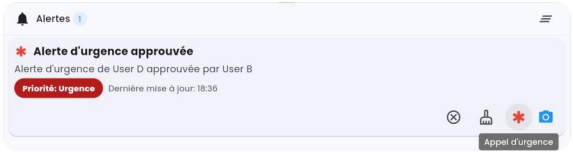
Vous voyez la notification et l'acceptez

COMMENT : RECEVOIR UNE ALERTE HOMME À TERRE

VOUS VOYEZ LA NOTIFICATION ET L'ACCEPTEZ



Lorsqu'un de vos **contacts** déclenche une **alerte homme à terre**, cette **notification** apparaît dans l'onglet **Alertes**. Vous pouvez l'**accepter** en cliquant sur ✓



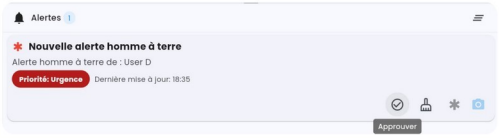
Une fois que vous avez **accepté**, vous pouvez **appeler** ce **contact** en cliquant sur ✱



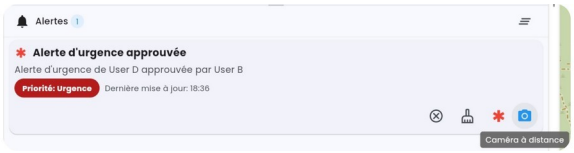
Cette **fenêtre** s'ouvre dans l'onglet **Appels actifs**.

COMMENT : RECEVOIR UNE ALERTE HOMME À TERRE

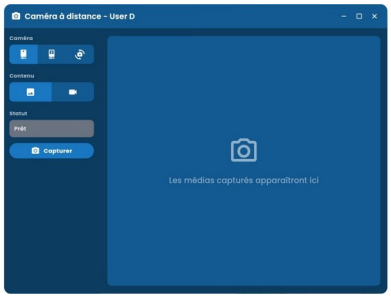
VOUS VOYEZ LA NOTIFICATION ET L'ACCEPTEZ



Lorsqu'un de vos **contacts** déclenche une **alerte homme à terre**, cette **notification** apparaît dans l'onglet **Alertes**. Vous pouvez l'**accepter** en cliquant sur



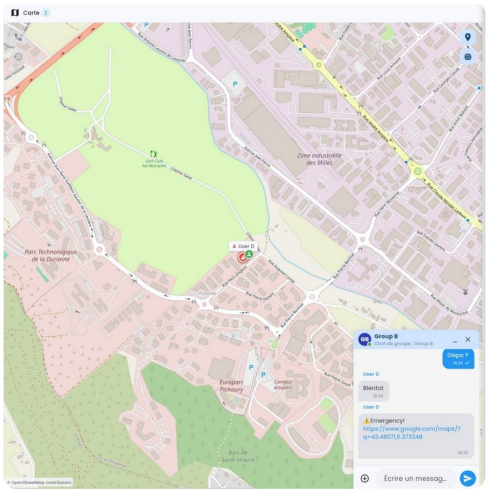
Une fois l'appel **accepté**, vous pouvez **accéder** à la **caméra** du **contact** qui a déclenché l'**alerte homme à terre** en cliquant sur



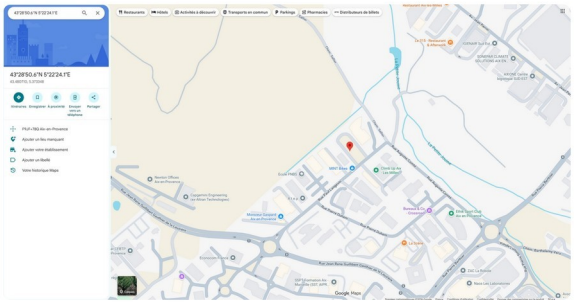
Cette fenêtre s'ouvre et vous pouvez **prendre** une **photo** ou **enregistrer** une **vidéo** du contact en situation d'urgence avec la caméra **avant**, la caméra **arrière** ou **les deux** en même temps.

Actuellement, l'enregistrement vidéo ne fonctionne pas ; aucune vidéo n'apparaît.

COMMENT : RECEVOIR UNE ALERTE HOMME À TERRE



Lorsqu'un de vos **contacts** déclenche une **alerte homme à terre**, sa localisation **GPS** apparaît automatiquement avec l'icône dans l'onglet **Carte**. Le **chat** de **groupe** auquel appartient le contact s'ouvre **automatiquement** avec un **lien Google Maps**.



Le **lien** vous emmène directement sur **Google Maps** avec les **coordonnées GPS** de la **personne** en **situation d'urgence**.

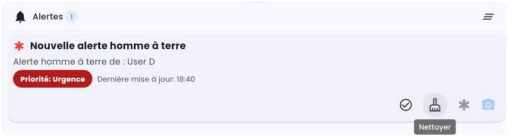
COMMENT

RECEVOIR UNE ALERTE HOMME À TERRE

Vous voyez la notification et l'ignorez

COMMENT : RECEVOIR UNE ALERTE HOMME À TERRE

VOUS VOYEZ LA NOTIFICATION ET L'IGNOREZ



Lorsqu'un de vos **contacts** déclenche une **alerte homme à terre**, cette **notification** apparaît dans l'onglet **Alertes**. Vous pouvez l'**ignorer** en cliquant sur



Ce **message** apparaît ; cliquez sur **OK** pour **annuler** l'**alerte homme à terre**. L'alerte est désormais désactivée pour tout le monde.

COMMENT

RECEVOIR UNE ALERTE HOMME À TERRE

Vous avez manqué la notification

COMMENT : RECEVOIR UNE ALERTE HOMME À TERRE

VOUS AVEZ MANQUÉ LA NOTIFICATION

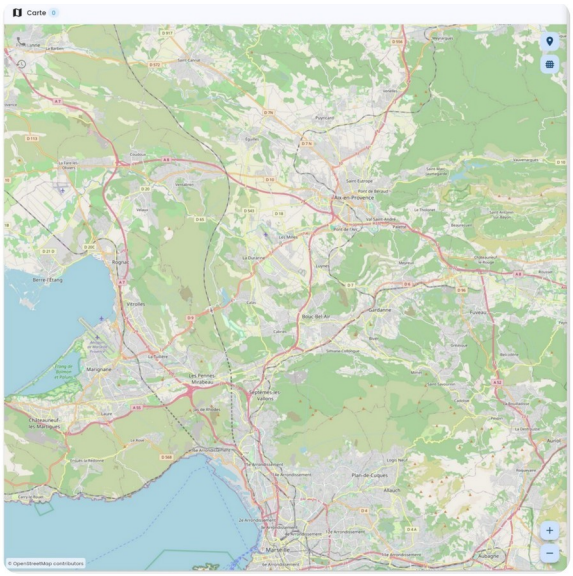


Lorsqu'un de vos **contacts** déclenche une **alerte homme à terre** et que vous **manquez** la **notification** (l'alerte a été interrompue), votre seule option est de **supprimer** la **notification** en cliquant sur

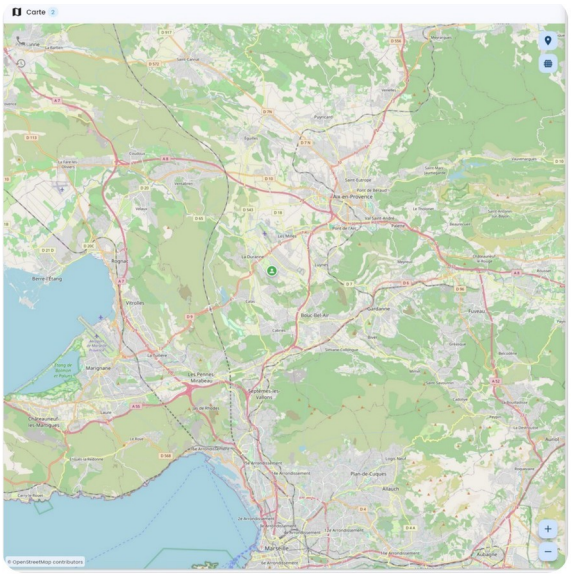
COMMENT

VOIR LA LOCALISATION D'UN CONTACT

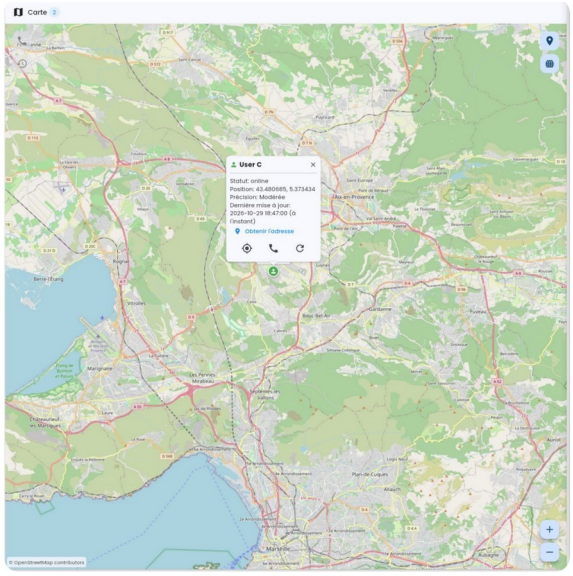
COMMENT : VOIR LA LOCALISATION D'UN CONTACT



Si vos **contacts** sont **hors ligne**, vous ne **pouvez** pas **voir** leur **localisation**.



Lorsqu'ils sont **en ligne**, vous **pouvez voir** leur **localisation**.



En cliquant sur leur **localisation**, vous pouvez :
zoomer pour voir leur **position** exacte
les **appeler**
actualiser leur **localisation**.

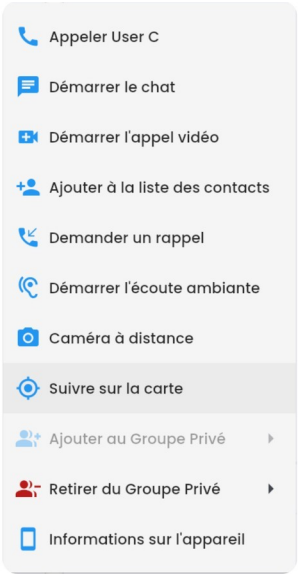
COMMENT

SUIVRE LA LOCALISATION D'UN CONTACT

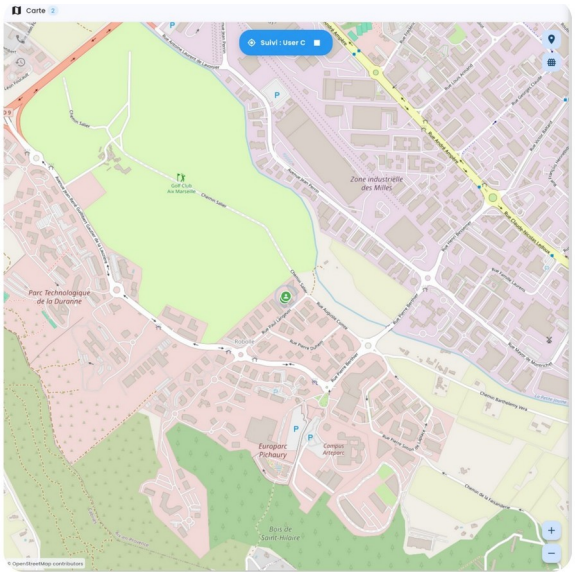
COMMENT : SUIVRE LA LOCALISATION D'UN CONTACT



Dans la **console**, cliquez sur l'onglet **Contacts**, puis sur les **trois points** à côté du contact que vous souhaitez **suivre**.



Cette fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **Suivre sur la carte.**

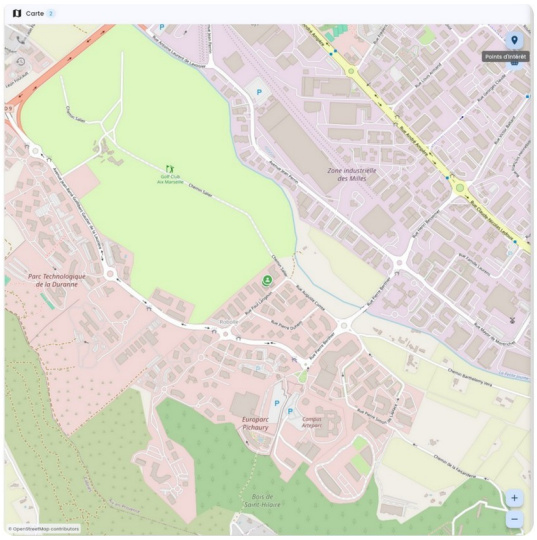


Le **suivi** en temps réel va **démarrer** sur votre carte, ce qui vous permettra de **voir** les **déplacements** de votre contact. Pour arrêter le suivi, cliquez sur ⏹

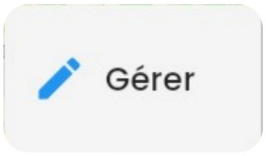
COMMENT

CRÉER UN POINT D'INTÉRÊT

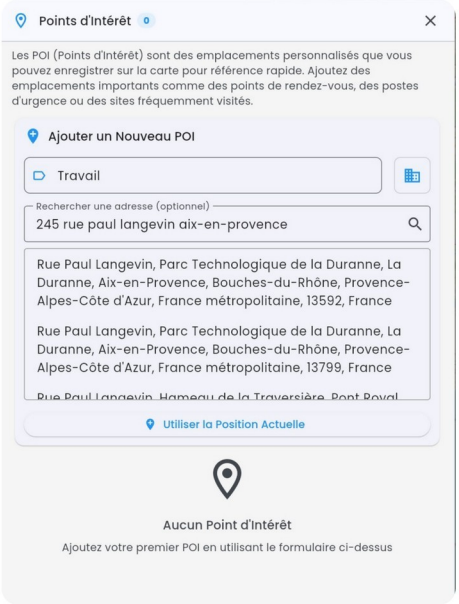
COMMENT : CRÉER UN POINT D'INTÉRÊT



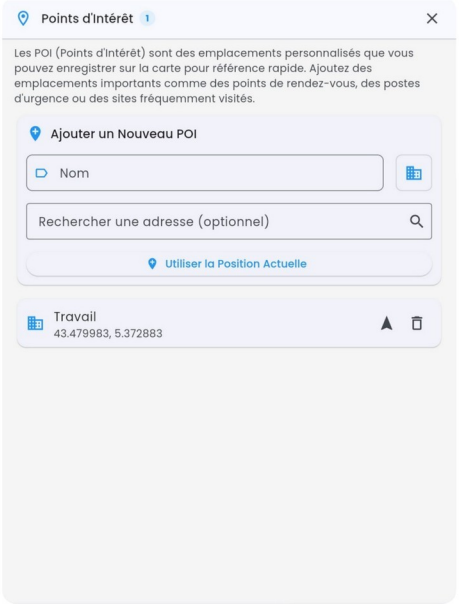
Dans la **console**, dans l'onglet **Carte**, cliquez sur l'icône pour **créer** un **point d'intérêt**.



Cette **fenêtre** s'ouvre ; cliquez sur **Gérer**.



Vous pouvez ensuite **nommer** votre **point d'intérêt**, **sélectionner** une **icône** pour l'identifier et **saisir** une **adresse** (ou utiliser votre position si vous êtes actuellement à l'endroit que vous souhaitez ajouter).

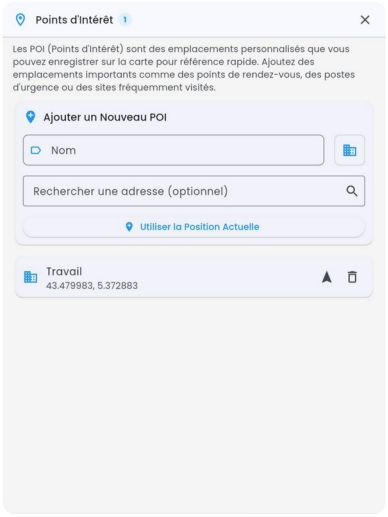


Le **point d'intérêt** a été **enregistré**.

COMMENT

LOCALISER UN POINT D'INTÉRÊT

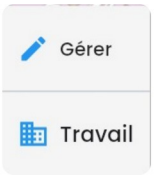
COMMENT : LOCALISER UN POINT D'INTÉRÊT



Une fois le **point d'intérêt créé**, cliquez sur pour le **localiser** sur votre carte.



Dans la **console**, dans l'onglet **Carte**, cliquez sur l'icône des **points d'intérêt**.



Cliquez sur le **point d'intérêt** que vous souhaitez **localiser**.

Veuillez noter que l'emplacement exact du point d'intérêt n'est pas indiqué.

COMMENT

GÉRER LES ACTIONS DE GÉOREPÉRAGE

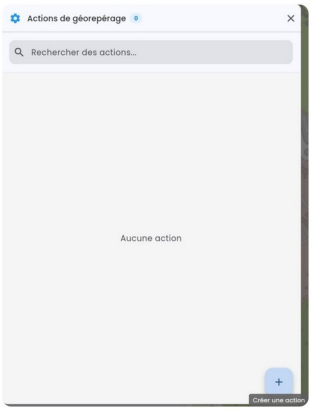
COMMENT : GÉRER LES ACTIONS DE GÉOREPÉRAGE



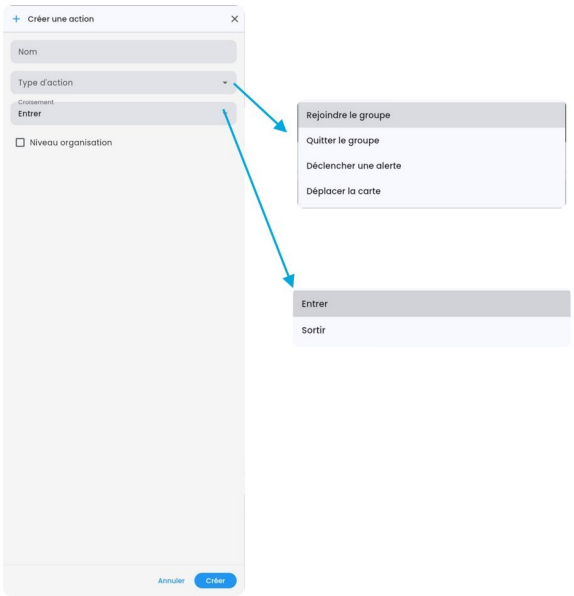
Dans la **console**, dans l'onglet **Carte**, cliquez sur l'icône pour **accéder aux géorepérages**.



Cliquez sur pour **gérer** les **actions**.



Cliquez sur **+** pour **créer** une **action**.



Vous pouvez **nommer** l'**action**, puis **décider** de ce qu'elle fait : **rejoindre** un groupe, **quitter** un groupe, **déclencher** une **alerte** ou **déclencher** un **déplacement de carte**. Vous pouvez **configurer** si cette action se produit lorsque la ou les personnes **entrent** dans la zone que vous définirez ou la **quittent**. Enfin, indiquez quels groupes seront concernés par cette action.

COMMENT

CRÉER UN GÉOREPÉRAGE

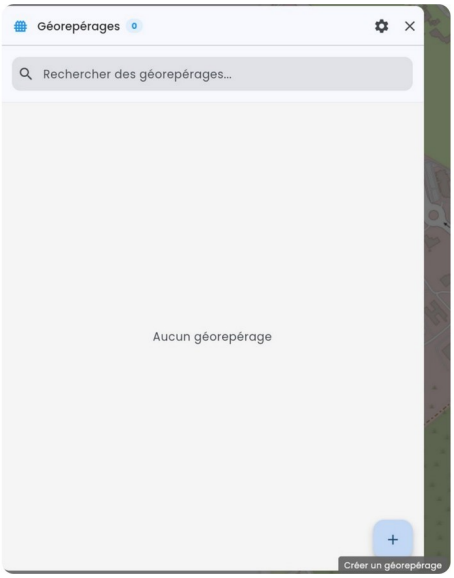
Nom et zone

COMMENT : CRÉER UN GÉOREPÉRAGE

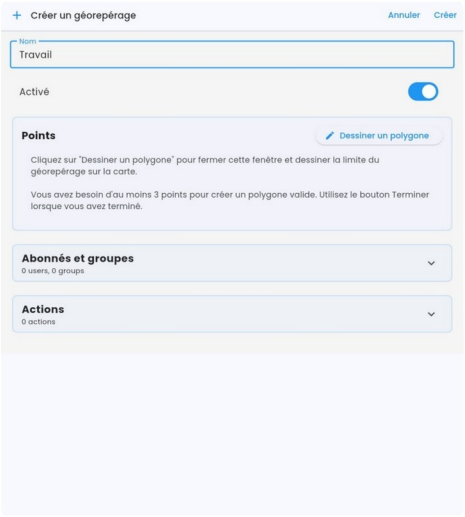
NOM ET ZONE



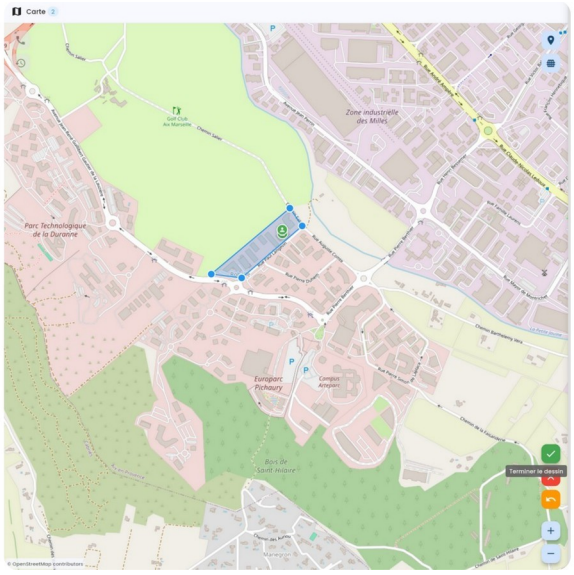
Dans la **console**, dans l'onglet **Carte**, cliquez sur l'icône pour **accéder aux géorepérages**.



Cliquez sur **+** pour créer un géorepérage.



Vous pouvez **nommer** votre **géorepérage** et cliquer sur **Dessiner un polygone** pour le dessiner.



Placez les **points** pour **délimiter** la **zone** souhaitée et cliquez sur pour confirmer.

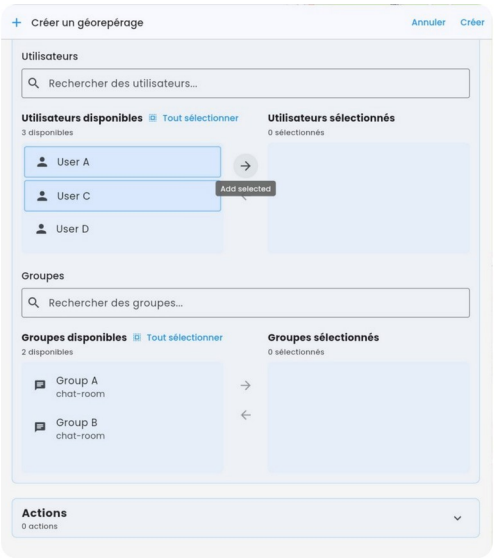
COMMENT

CRÉER UN GÉOREPÉRAGE

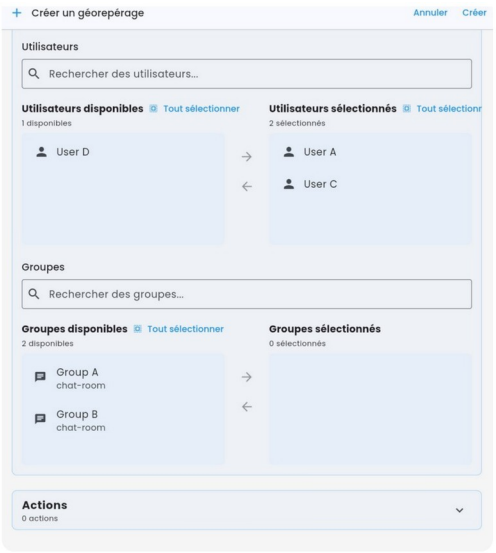
Contacts, groupes et actions

COMMENT : CRÉER UN GÉOREPÉRAGE

CONTACTS, GROUPES ET ACTIONS



Dans la fenêtre de création du **géorepérage**, vous pouvez **attribuer** le **géorepérage** à un ou plusieurs de vos **contacts** ou **groupes**. Pour cela, sélectionnez ceux que vous souhaitez et cliquez sur →



Vos **contacts**/**groupes** ont été **ajoutés**. Pour **annuler** ou **ajouter** d'autres personnes, suivez les **mêmes étapes**.



Vous pouvez ensuite **sélectionner** l'**action** que vous avez **créée** précédemment et cliquer sur → Enfin, cliquez sur **Créer**. Votre **géorepérage** sera **créé** et apparaîtra en **vert**.